**ТРОИЦКИЙ ВЕСТНИК**

**№1(64) от 02.02.2018 года**

**Курская область**

**Железногорский район с.Троицкое**

**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Железногорского района**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2018 г. № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | О внесении изменений в постановление Администрации Троицкого сельсовета Железногорского района |  |  |

от 24.03.2017г. №14 «Об утверждении муниципальной

программы «Развитие культуры в муниципальном образовании

«Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области

на 2017 - 2020 годы» (в редакции постановлений от 21.07.2017 г. №59,

от 31.08.2017 г. №63, от 29.09.2017 г. №67, от 23.10.2017 г. №70,

от 30.11.2017 г. №90, от 26.12.2017г. №102)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области, Администрация Троицкого сельсовета Железногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в паспорт муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» и в паспорт подпрограммы «Искусство» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» следующие изменения:

 1) Объемы и источники финансирования программы по годам реализации:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы составляет 2329967,57 рублей, в том числе: объем ассигнований, источником которых является местный бюджет, составляет 2197219,57 рублей;По подпрограмме 1 «Искусство» объем ассигнований местного бюджета составляет 2197219,57 рублей.Бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы по годам распределяются в следующих объемах:2017 год – 364715,57 рублей;2018 год – 579592,00 рублей;2019 год – 620437,00 рублей;1. год – 632475,00 рублей.
 |

1. Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы |  Общий объем бюджетных ассигнований областного + местного бюджета на реализацию подпрограммы 1 составляет **2329967,57руб**=132748 руб+2197219,57рубБюджетные ассигнования областного и местного бюджетов на реализацию подпрограммы 1 по годам распределяются в следующих объемах:2017 год – 497463,57 рублей;2018 год – 579592,00 рублей;2019 год – 620437,00 рублей;2020 год – 632475,00 рублей. |

3. Данное постановление опубликовать в газете «Троицкий вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ №1**

 **с. Троицкое**

 **«31» января 2018 г.**

**«Об утверждении Положения о видах поощрения**

**муниципального служащего и порядке его применения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района, Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Троицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета Железногорского района в сети Интернет.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

Приложение

к решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета Железногорского района

от 31.01.2018 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 N 6О-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области.

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих.

2.1.Видами поощрения муниципального служащего являются:

* объявление благодарности;
* выдача премии;
* награждение ценным подарком;
* награждение благодарственным письмом;
* награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3.Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.

3.1.Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы. Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2.Поощрение в виде выдачи премии в размере двух должностных окладов применяется к муниципальному служащему за:

* выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

* качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
* достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
* внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

4.4. Поощрение муниципальных служащих не производится в случае применения по отношению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания - выговор, замечание (за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка).

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ №2**

 **с. Троицкое**

 **«31» января 2018 г.**

**О введении новой системы оплаты труда работников Муниципального**

**казенного учреждения "Троицкий центральный Дом культуры"**

**Железногорского района Курской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 19.02.2004г. №09-ЗКО "О культуре", приказами от 29 мая 2008г. №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008г. №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" от 31 августа 2008г. №570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работн6иков культуры, искусства и кинематографии", постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 года №596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», на основании Постановления Администрации Курской области от 29.06.2017 года №523-па «Об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по культуре Курской области» и в соответствии с Решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №26 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, работа которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений", Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района

**РЕШИЛО:**

 1. Ввести с 01.01.2018г. новую систему оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Троицкий центральный Дом культуры" Железногорского района Курской области.

 2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Троицкий центральный Дом культуры" Железногорского района Курской области (Приложение №1).

3. Признать утратившим силу:

- Решение Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №26 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области"

 4. Обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

Приложение №1

 к решению Собрания депутатов

 Троицкого сельсовета

 Железногорского района

 Курской области

 от «31» января 2018г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Троицкий центральный Дом культуры"**

**Железногорского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №26 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», а также на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Курской области от 05.03.2004г. № 09-ЗКО «О культуре», приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных и квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 31 августа 2008г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №23 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области»;

размеры повышающих коэффициентов к окладам, наименование и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №25 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области».

 за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

В настоящем Положении учтены выплаты, предусмотренные Законом Курской области от 5 марта 2004г. № 9-ЗКО «О культуре».

1.2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, а также настоящим Положением.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области;

г) наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области;

д) примерных положений по оплате труда работников по видам экономической деятельности, утвержденных Собранием депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области.

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников;

з) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с главой администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих, профессий рабочих данного учреждения.

При формировании штатного расписания рекомендуется применять типовые нормы с учетом имеющихся организационно-технических условий, а также предусматривать распределение установленной предельной штатной численности для обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих**

**должности служащих**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям служащих устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

ПКГ работников культуры и искусства, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

ПКГ руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», а также ПКГ других отраслей, необходимые для выполнения целей и задач, определенных Уставом учреждения, и выполнения государственного задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям служащих, относимых к основному персоналу, и по общеотраслевым должностям.

Минимальные размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии приведены в [*Приложении №*](#sub_11000)***1*** к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителей (начальников, заведующих) структурных подразделений учреждения, за исключением должностного оклада заместителя главного бухгалтера, устанавливаются на 5-10 % ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений.

2.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в [пунктах 2.4-2.7](#sub_1005)  настоящего Положения.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Выпускникам образовательных организаций в сфере культуры, окончивших их с отличием, поступившим на работу в учреждения культуры, подведомственные администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области, в течение первых трех лет работы в указанных учреждениях устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

с высшим образованием - 0,25;

со средним профессиональным образованием - 0,2.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается специалистам и киномеханикам учреждений культуры, работающим в сельской местности и поселках городского типа. Рекомендуемые размеры приведены в [*Приложении № 2*](#sub_11000)к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению) не образует новый оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников, в том числе артистического и художественного персонала к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство:

ведущий - 0,20;

высшей категории - 0,15;

первой категории - 0,10;

второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.7. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов:

главный - 0,25;

ведущий - 0,2;

высшей категории- 0,15;

первой категории - 0,1;

второй категории - 0,05;

третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.8. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за стаж работы в отрасли культуры;

стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в [пунктах 17-](#sub_1010)19настоящего Положения.

2.9. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля). Иным служащим из числа персонала музеев и библиотек - за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается в размере до 500 процентов оклада сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

 2.10. Стимулирующая надбавка за стаж работы в отрасли культуры устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Размеры (в процентах от оклада):

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 %;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 %;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 %;

при стаже работы свыше 15 лет – 25 %.

2.11. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Рекомендуемый размер:

до 10% от оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома);

до 15% от оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

до 20% от оклада - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома);

до 25% от оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

до 35% от оклада - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

два минимальных размера оплаты труда - за почетные звания «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», аналогичные звания в соответствии с законодательством СССР и РСФСР о государственных наградах и почетных званиях, а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий.

Стимулирующую надбавку за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

2.12. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом V](#sub_1500) настоящего Положения.

2.13. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные [разделом VI](#sub_1600) настоящего Положения.

**III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

3.1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно [*Приложению № 3*](#sub_12000)к настоящему Положению.

3.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим следующих повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКСи привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента к окладу - до 0,3.

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к должностному окладу:

за профессиональное мастерство (за качество выполняемых работ);

за стаж работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в [пунктах 3.6-3.7](#sub_1019) настоящего Положения.

3.6. Работникам рабочих профессий может устанавливаться надбавка за профессиональное мастерство.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении так и в процентном отношении к окладу. Надбавка в размере до 500 процентов оклада устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Работникам рабочих профессий может устанавливаться стимулирующая надбавка за стаж работы в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в размере:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 %;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 %;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 %;

при стаже работы свыше 15 лет - 25 %.

3.8. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом V](#sub_1500) настоящего Положения.

3.9. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные [разделом VI](#sub_1600) настоящего Положения.

**IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей, главного бухгалтера**

4.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №26 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу.

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2.Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с главой администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы (в пределах утвержденных бюджетных лимитов учреждения)

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители, согласно ***Приложению 4***.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяется комитетом по культуре Курской области в кратности от 1 до 4.

4.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Курской области.

 С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом V](#sub_1500)настоящего Положения.

4.6. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются учредителем, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности учреждения.

4.7. Премирование руководителю учреждения устанавливается учредителем, в ведении которого находится учреждение, с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда.

4.9. Главой администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области руководителю учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения.

**V. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

5.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №23 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Железногорского района Курской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Железногорского района Курской области», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Рекомендуемые минимальные размеры выплат - 4% от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

5.8. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени.

Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

 **VI. Порядок и условия премирования работников учреждения**

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 28.09.2010г. №25«Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области», Положением о премировании, утвержденном руководителем учреждения, могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

6.2. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

6.3. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании рекомендуется учитывать следующие критерии:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно за высокие показатели в работе за счет средств учреждения (организации), возбудившего ходатайство о награждении, в следующих размерах при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации - до пяти окладов (должностных окладов);

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - трех минимальных размеров оплаты труда**;**

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников учреждений культуры - трех минимальных размеров оплаты труда;

награждении благодарностью Министра культуры Российской Федерации - двух минимальных размеров оплаты труда**;**

награждении Почетной грамотой Курской области - десяти тысяч рублей;

награждении Почетной грамотой комитета по культуре Курской области - двух минимальных размеров оплаты труда;

награждении Почетной грамотой Железногорского района – в соответствии с Положением о Почетной грамоте Железногорского района.

6.5. Разовая премия сотрудникам может быть выплачена за выполнение особо важного задания, к профессиональным праздникам, к Международному Женскому Дню при наличии денежных средств в бюджете муниципального образования.

6.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**VII. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3-х лет, уходу за усыновленным ребенком, женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе, материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящей статьей.

Работнику, принятому на должность в течение календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное в календарном году время.

В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, может выплачиваться материальная помощь руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам в размере до двух должностных окладов, установленных на день её выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет) и каждые последующие 5 лет;

в связи с заключением брака;

в связи с рождением ребенка;

в связи с длительной болезнью или несчастьем, постигшими самого руководителя, его заместителей, главного режиссера, главного бухгалтера, работника или их близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника:

главой администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области - руководителю учреждения;

руководителем учреждения - его заместителям, главному бухгалтеру, работникам этого учреждения.

7.2. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

7.3. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

7.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы в срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствующий в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Настоящее Положение распространяется как на работников, состоящих в штате учреждения, так и на работников, с которыми заключается срочный трудовой договор на выполнение определенной работы, если это предусмотрено условиями соответствующего договора.

Приложение № 1

 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Троицкий центральный Дом культуры" Железногорского района Курской области

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов**

**работников учреждений**

| Наименование | Минимальный должностной оклад, рублей |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов | 3830 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда | 6103 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; художник компьютерной графики; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист; мастер по промыслам научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист-инструменталист; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового (эстрадно-духового) оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; музыкальный эксцентрик, сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару | 8262 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный администратор; главный экономист; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива); заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга), центра театрального творчества и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 9554 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:Первый квалификационный уровень: дежурный по общежитию; дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; оператор компьютерного набора; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; стенографистка; табельщик; таксировщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузовВторой квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» |  |
| 3453 |
| 3830 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:Первый квалификационный уровень: администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; корректор; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно- вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художникВторой квалификационный уровень: заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйствомДолжности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться II внутридолжностная категорияТретий квалификационный уровень: заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф - повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отделаДолжности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться I внутридолжностная категорияЧетвертый квалификационный уровень: мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»Пятый квалификационный уровень: начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 4626 |
| 5080 |
| 6103 |
| 6596 |
| 7657 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:Первый квалификационный уровень: архитектор; аудитор; бухгалтер;бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсультВторой квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категорияТретий квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категорияЧетвертый квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»Пятый квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 6103 |
|  |
|  |
|  |
| 6596 |
| 7126 |
| 7657 |
| 8262 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:Первый квалификационный уровень: начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отделаВторой квалификационный уровень: главный[\*](#sub_10) (диспетчер, инженер, механик, сварщик, специалист по защите информации, энергетик)Третий квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения\* за исключением случаев, когда должность с наименованием «Главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «Главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации | 8262 |
|  |
| 8871 |
| 9554 |
|  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников структурных подразделений: |  |
| Первый квалификационный уровень: младший научный сотрудник, научный сотрудник | 7126 |
| Второй квалификационный уровень: старший научный сотрудник | 8262 |
| Третий квалификационный уровень: ведущий научный сотрудник | 8871 |
| Четвертый квалификационный уровень: главный научный сотрудник | 9552 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения "Троицкий центральный Дом культуры" Железногорского района Курской области

**Рекомендуемый размер
повышающего коэффициента к окладу по учреждению**

**(структурному подразделению учреждения)**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные учреждения, подведомственные администрации Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области (структурные подразделения учреждения), расположенные в сельской местности и поселках городского типа | 0,25 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения "Троицкий центральный Дом культуры" Железногорского района Курской области

# Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих

| Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный должностной оклад, рублей |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровшик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; макетчик театрально-постановочных макетов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; обувщик по пошиву сценической обуви; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин | 3453 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:Первый квалификационный уровень: красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветро-установок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления кино-установки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС | 3830 |
| Второй квалификационный уровень: красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС | 4209 |
| Третий квалификационный уровень: механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 4626 |
| Четвертый квалификационный уровень: профессии рабочих, предусмотренные первым-третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ  | 5576 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:Первый квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; контролер-кассир; лифтер; маникюрша; машинист подъемной машины; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; парикмахер; переплетчик документов; полотер; приемщик пункта проката; радиооператор; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор | 2967 |
| Второй квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 3111 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:Первый квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автомототранспортных средств; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный | 3453 |
| Второй квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4209 |
| Третий квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4626 |
| Четвертый квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)  | 5576 |

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ №3**

 **с. Троицкое**

 **«31» января 2018 г.**

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района №40 от 22.12.2017 года «О бюджете муниципального образования**

**«Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района **РЕШИЛО:**

 **1.** Внести в решение Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района №40 от 22.12.2017 года «О бюджете муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 1561458 рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 2046887,52 рублей;

дефицит местного бюджета в сумме 485429,52 рублей.

1.2. Приложения 1, 5, 6, 7, 9, 11, к решению Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района №40 от 22.12.2017 года «О бюджете муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

 **2.** Настоящее решение опубликовать в газете «Троицкий вестник».

 **3.** Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2018 года.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

Приложение №1

к Решению Собрания депутатов Троицкого

 сельсовета Железногорского района Курской

 области №40 от «22» декабря 2017 г.

 «О бюджете муниципального образования

«Троицкий сельсовет» Железногорского района

Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование источников финансирования дефицита бюджета** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **112 365** |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | 112 365 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 112 365 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 112 365 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 373 064,52 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -1 673 823 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -1 673 823 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1 673 823 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -1 673 823 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2 046 887,52 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2 046 887,52 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2 046 887,52 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2 046 887,52 |
|  | **ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** | **485 429,52** |

Приложение №5

к Решению Собрания депутатов Троицкого

 сельсовета Железногорского района Курской

 области №40 от «22» декабря 2017 г.

 «О бюджете муниципального образования

«Троицкий сельсовет» Железногорского района

Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета в 2018 году**

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма на |
| 2018 год |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 00** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 123 654** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **660 991** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **660 991** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 660 341 |
|  1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 650 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **407 752** |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **407 752** |
| **1 06 06030 03 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **309 341** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 309 341 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **98 411** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физически лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 98 411 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **54 911** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемый в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятии, в том числе казенных) | 54 911 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 54 911 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящейся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 54 911 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **437 804** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **437 804** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **365 193** |
| **2 02 15001 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **232 843** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 232 843 |
| **2 02 15002 00 0000 151** | **Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **132 350** |
| 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 132 350 |
| **2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **72 611** |
| 202 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 72 611 |
| 202 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 72 611 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **1 561 458** |

Приложение №6

к Решению Собрания депутатов Троицкого

 сельсовета Железногорского района Курской

 области №40 от «22» декабря 2017 г.

 «О бюджете муниципального образования

«Троицкий сельсовет» Железногорского района

Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета в 2019-2020 году**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма на****2019г.** | **Сумма на 2020г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1 00 00000 00 0000 00** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 149 911** | **1 200 074** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **687 248** | **737 411** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **687 248** | **737 411** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 686 598 | 736 761 |
|  1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 650 | 650 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **407 752** | **407 752** |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **407 752** | **407 752** |
| **1 06 06030 03 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **309 341** | **309 341** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 309 341 | 309 341 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **98 411** | **98 411** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физически лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 98 411 | 98 411 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **54 911** | **54 911** |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемый в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятии, в том числе казенных) | 54 911 | 54 911 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 54 911 | 54 911 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящейся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 54 911 | 54 911 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **275 960** | **262 321** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **275 960** | **262 321** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **202 573** | **186 274** |
| **2 02 15001 00 0000 151** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **202 573** | **186 274** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 202 573 | 186 274 |
| **2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **73 387** | **76 047** |
| 202 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73 387 | 76 047 |
| 202 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73 387 | 76 047 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **1 425 871** | **1 462 395** |

Приложение №7

к Решению Собрания депутатов Троицкого

 сельсовета Железногорского района Курской

 области №40 от «22» декабря 2017 г.

 «О бюджете муниципального образования

«Троицкий сельсовет» Железногорского района

Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2018 год**

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма расходов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО**  |  |  |  |  | **2 046 887,52** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **857 681,52** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **263 004** |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 01 | 02 | 71 0 00 00000 |  | 263 004 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 1 00 00000 |  | 263 004 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 |  | 263 004 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 | 100 | 263 004 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **500 285** |
| Муниципальная программа Развитие муниципальной службы в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 1 000 |
| Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016 - 2020 годы» | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  |  1 000 |
| Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной службы» | 01 | 04 | 09 1 01 00000 |  | 1 000 |
| Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы | 01 | 04 | 09 1 01 С1437 |  | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 09 1 01 С1437 | 200 | 1 000 |
| Обеспечение функционирования местных администраций | 01 | 04 | 73 0 00 00000 |  | 499 285 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 01 | 04 | 73 1 00 00000 |  | 499 285 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 |  | 499 285 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 100 | 461 052 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 200 | 14 660 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 800 | 23 573 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **1 000** |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 78 0 00 00000 |  | 1 000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 78 1 00 00000 |  | 1 000 |
| Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 |  | 1 000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 | 800 | 1 000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **93 392,52** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | 01 | 13 | 76 0 00 00000 |  | 93 392,52 |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 01 | 13 | 76 1 00 00000 |  | 93 392,52 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 |  | 93 392,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 200 | 91 942,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 800 | 1 450 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **72 611** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **72 611** |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 02 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 72 611 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 02 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 72 611 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 77 2 00 51180 |  | 72 611 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 77 2 00 51180 | 200 | 72 611 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **9 000** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | **03** | **10** |  |  | **9 000** |
| Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 03 | 10 | 13 0 00 00000 |  | 9 000 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности населения» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 03 | 10 | 13 1 00 00000 |  | 9 000 |
| Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета» | 03 | 10 | 13 1 01 00000 |  | 9 000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 |  | 9 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 | 200 | 9 000 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **315 003** |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **04** | **12** |  |  | **315 003** |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 04 | 12 | 79 0 00 00000 |  | 315 003 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, не вошедших в программные мероприятия | 04 | 12 | 79 1 00 00000 |  | 315 003 |
| Мероприятия в области имущественных отношений | 04 | 12 | 79 1 00 С1467 |  | 157 501,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 79 1 00 С1467 | 200 | 157 501,50 |
| Мероприятия в области земельных отношений | 04 | 12 | 79 1 00 С1468 |  | 157 501,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 79 1 00 С1468 | 200 | 157 501,50 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3 000** |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***3 000*** |
| Муниципальная программа «Комплексная программа благоустройства территории Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2018 годы» | 05 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 3 000 |
| Подпрограмма «Организация и содержание прочих объектов благоустройства» муниципальной программы «Комплексная программа благоустройства территории Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2018 годы» | 05 | 03 | 07 3 00 00000 |  | 3 000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета» | 05 | 03 | 07 3 01 00000 |  | 3 000 |
| Мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 07 3 01 С1433 |  | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07 3 01 С1433 | 200 | 3 000 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **579 592** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **579 592** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 579 592 |
| Подпрограмма «Искусство» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 579 592 |
| Основное мероприятие «Сохранение и развитие самодеятельного искусства, традиционной народной культуры» | 08 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 579 592 |
| Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 01 1 01 S3330 |  | 559 092 |
| Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 01 S3330 | 100 | 559 092 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 С1401 |  | 20 400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 С1401 | 200 | 18 800 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 С1401 | 800 | 1 700 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **210 000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **210 000** |
| Муниципальная программа «Социальная защита и поддержка населения Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 210 000 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 10 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 210 000 |
| Основное мероприятие «Выплата пенсии за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих и лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» | 10 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 210 000 |
| Выплата пенсий за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 |  | 210 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 | 300 | 210 000 |

Приложение №9

к Решению Собрания депутатов Троицкого

 сельсовета Железногорского района Курской

 области №40 от «22» декабря 2017 г.

 «О бюджете муниципального образования

«Троицкий сельсовет» Железногорского района

Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год**

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код бюдже****тополу****чателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма расходов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО**  | **001** |  |  |  |  | **2 046 887,52** |
| **Общегосударственные вопросы** | **001** | **01** |  |  |  | **857 681,52** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **001** | **01** | **02** |  |  | **263 004** |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 001 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 |  | 263 004 |
| Глава муниципального образования | 001 | 01 | 02 | 71 1 00 00000 |  | 263 004 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 001 | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 |  | 263 004 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 02 | 71 1 00 С1402 | 100 | 263 004 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **001** | **01** | **04** |  |  | **500 285** |
| Муниципальная программа Развитие муниципальной службы в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 001 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 1 000 |
| Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016 - 2020 годы» | 001 | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  |  1 000 |
| Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной службы» | 001 | 01 | 04 | 09 1 01 00000 |  | 1 000 |
| Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы | 001 | 01 | 04 | 09 1 01 С1437 |  | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 09 1 01 С1437 | 200 | 1 000 |
| Обеспечение функционирования местных администраций | 001 | 01 | 04 | 73 0 00 00000 |  | 499 285 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 00000 |  | 499 285 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 |  | 499 285 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 100 | 461 052 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 200 | 14 660 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 04 | 73 1 00 С1402 | 800 | 23 573 |
| **Резервные фонды** | **001** | **01** | **11** |  |  | **1 000** |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 001 | 01 | 11 | 78 0 00 00000 |  | 1 000 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | 78 1 00 00000 |  | 1 000 |
| Резервный фонд местной администрации | 001 | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 |  | 1 000 |
| Резервные средства | 001 | 01 | 11 | 78 1 00 С1403 | 800 | 1 000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **001** | **01** | **13** |  |  | **93 392,52** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | 001 | 01 | 13 | 76 0 00 00000 |  | 93 392,52 |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 00000 |  | 93 392,52 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 |  | 93 392,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 200 | 91 942,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 13 | 76 1 00 С1404 | 800 | 1 450 |
| **Национальная оборона** | **001** | **02** |  |  |  | **72 611** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **001** | **02** | **03** |  |  | **72 611** |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 001 | 02 | 03 | 77 0 00 00000 |  | 72 611 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 00000 |  | 72 611 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 51180 |  | 72 611 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 77 2 00 51180 | 200 | 72 611 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **001** | **03** |  |  |  | **9 000** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | **001** | **03** | **10** |  |  | **9 000** |
| Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 001 | 03 | 10 | 13 0 00 00000 |  | 9 000 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности населения» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 001 | 03 | 10 | 13 1 00 00000 |  | 9 000 |
| Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета» | 001 | 03 | 10 | 13 1 01 00000 |  | 9 000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 001 | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 |  | 9 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 10 | 13 1 01 С1415 | 200 | 9 000 |
| **Национальная экономика** |  | **04** |  |  |  | **315 003** |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** |  | **04** | **12** |  |  | **315 003** |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений |  | 04 | 12 | 79 0 00 00000 |  | 315 003 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, не вошедших в программные мероприятия |  | 04 | 12 | 79 1 00 00000 |  | 315 003 |
| Мероприятия в области имущественных отношений |  | 04 | 12 | 79 1 00 С1467 |  | 157 501,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 04 | 12 | 79 1 00 С1467 | 200 | 157 501,50 |
| Мероприятия в области земельных отношений |  | 04 | 12 | 79 1 00 С1468 |  | 157 501,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 04 | 12 | 79 1 00 С1468 | 200 | 157 501,50 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **001** | **05** |  |  |  | **3 000** |
| ***Благоустройство*** | ***001*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***3 000*** |
| Муниципальная программа «Комплексная программа благоустройства территории Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2018 годы» | 001 | 05 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 3 000 |
| Подпрограмма «Организация и содержание прочих объектов благоустройства» муниципальной программы «Комплексная программа благоустройства территории Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2018 годы» | 001 | 05 | 03 | 07 3 00 00000 |  | 3 000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета» | 001 | 05 | 03 | 07 3 01 00000 |  | 3 000 |
| Мероприятия по благоустройству | 001 | 05 | 03 | 07 3 01 С1433 |  | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 07 3 01 С1433 | 200 | 3 000 |
| **Культура, кинематография** | **001** | **08** |  |  |  | **579 592** |
| **Культура** | **001** | **08** | **01** |  |  | **579 592** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» | 001 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 579 592 |
| Подпрограмма «Искусство» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» | 001 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 579 592 |
| Основное мероприятие «Сохранение и развитие самодеятельного искусства, традиционной народной культуры» | 001 | 08 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 579 592 |
| Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета | 001 | 08 | 01 | 01 1 01 S3330 |  | 559 092 |
| Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 001 | 08 | 01 | 01 1 01 S3330 | 100 | 559 092 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 001 | 08 | 01 | 01 1 01 С1401 |  | 20 400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 01 1 01 С1401 | 200 | 18 800 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 08 | 01 | 01 1 01 С1401 | 800 | 1 700 |
| **Социальная политика** | **001** | **10** | **00** |  |  | **210 000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **001** | **10** | **01** |  |  | **210 000** |
| Муниципальная программа «Социальная защита и поддержка населения Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 001 | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 210 000 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 001 | 10 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 210 000 |
| Основное мероприятие «Выплата пенсии за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих и лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» | 001 | 10 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 210 000 |
| Выплата пенсий за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих | 001 | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 |  | 210 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 001 | 10 | 01 | 02 2 01 С1445 | 300 | 210 000 |

 Приложение №11

к Решению Собрания депутатов Троицкого

 сельсовета Железногорского района Курской

 области №40 от «22» декабря 2017 г.

 «О бюджете муниципального образования

«Троицкий сельсовет» Железногорского района

Курской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам муниципального образования « Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов на 2018 год**

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма расходов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ВСЕГО**  |  |  | **2 046 887,52** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» |  |  | 579 592 |
| Подпрограмма «Искусство» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области на 2017-2020 годы» | 01 1 00 00000 |  | 579 592 |
| Основное мероприятие «Сохранение и развитие самодеятельного искусства, традиционной народной культуры» | 01 1 01 00000 |  | 579 592 |
| Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета | 01 1 01 S3330 |  | 559 092 |
| Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений | 01 1 01 S3330 | 100 | 559 092 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 01 С1401 |  | 20 400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 С1401 | 200 | 18 800 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 1 01 С1401 | 800 | 1 700 |
| **Муниципальная программа «Социальная защита и поддержка населения Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы»** |  |  | **210 000** |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 02 2 00 00000 |  | 210 000 |
| Основное мероприятие «Выплата пенсии за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих и лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в муниципальном образовании «Троицкий сельсовет» | 02 2 01 00000 |  | 210 000 |
| Выплата пенсий за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих | 02 2 01 С1445 |  | 210 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 С1445 | 300 | 210 000 |
| **Муниципальная программа «Комплексная программа благоустройства территории Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2018 годы»** |  |  | **3 000** |
| Подпрограмма «Организация и содержание прочих объектов благоустройства» муниципальной программы «Комплексная программа благоустройства территории Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области на 2016-2018 годы» | 07 3 00 00000 |  | 3 000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета» | 07 3 01 00000 |  | 3 000 |
| Мероприятия по благоустройству | 07 3 01 С1433 |  | 3 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 3 01 С1433 | 200 | 3 000 |
| **Муниципальная программа Развитие муниципальной службы в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы»** |  |  | **1 000** |
| Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016 - 2020 годы» | 09 1 00 00000 |  |  1 000 |
| Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной службы» | 09 1 01 00000 |  | 1 000 |
| Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы | 09 1 01 С1437 |  | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 С1437 | 200 | 1 000 |
| **Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы»** |  |  | **9 000** |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности населения» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера в Троицком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016-2020 годы» | 13 1 00 00000 |  | 9 000 |
| Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета» | 13 1 01 00000 |  | 9 000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 13 1 01 С1415 |  | 9 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 1 01 С1415 | 200 | 9 000 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  |  | **263 004** |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 71 0 00 00000 |  | 263 004 |
| Глава муниципального образования | 71 1 00 00000 |  | 263 004 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 71 1 00 С1402 |  | 263 004 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 1 00 С1402 | 100 | 263 004 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  |  | **499 285** |
| Обеспечение функционирования местных администраций | 73 0 00 00000 |  | 499 285 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 73 1 00 00000 |  | 499 285 |
| Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления | 73 1 00 С1402 |  | 499 285 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 73 1 00 С1402 | 100 | 461 052 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 1 00 С1402 | 200 | 14 660 |
| Иные бюджетные ассигнования | 73 1 00 С1402 | 800 | 23 573 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  |  | **93 392,52** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | 76 0 00 00000 |  | 93 392,52 |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 76 1 00 00000 |  | 93 392,52 |
| Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления | 76 1 00 С1404 |  | 93 392,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 1 00 С1404 | 200 | 91 942,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 76 1 00 С1404 | 800 | 1 450 |
| **Национальная оборона** |  |  | **72 611** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  |  | **72 611** |
| Непрограммная деятельность органов местного самоуправления | 77 0 00 00000 |  | 72 611 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 77 2 00 00000 |  | 72 611 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 77 2 00 51180 |  | 72 611 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77 2 00 51180 | 200 | 72 611 |
| **Резервные фонды** |  |  | **1 000** |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 78 0 00 00000 |  | 1 000 |
| Резервные фонды | 78 1 00 00000 |  | 1 000 |
| Резервный фонд местной администрации | 78 1 00 С1403 |  | 1 000 |
| Резервные средства | 78 1 00 С1403 | 800 | 1 000 |
| **Национальная экономика** |  |  | **315 003** |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** |  |  | **315 003** |
| Непрограммные расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 79 0 00 00000 |  | 315 003 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, не вошедших в программные мероприятия | 79 1 00 00000 |  | 315 003 |
| Мероприятия в области имущественных отношений | 79 1 00 С1467 |  | 157 501,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 1 00 С1467 | 200 | 157 501,50 |
| Мероприятия в области земельных отношений | 79 1 00 С1468 |  | 157 501,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 1 00 С1468 | 200 | 157 501,50 |

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.01.2018 г. № 4

с. Троицкое

**Об изменении размера оплаты труда**

**главы Троицкого сельсовета Железногорского района**

**и муниципальных служащих Троицкого сельсовета**

**Железногорского района Курской области**

 Руководствуясь Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2017г. 1000-па «Об утверждении на 2018 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области», Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района

РЕШИЛО:

 1. Сформировать расходы на содержание органа местного самоуправления муниципального образования на 2018 год в соответствии с утвержденным Администрацией Курской области нормативом расходов на содержание органов местного самоуправления – 1011,2 тыс. рублей.

 2. Увеличить размер денежного вознаграждения главы и размер должностных окладов муниципальных служащих Троицкого сельсовета на 10% с 01.01.2018 года.

 3. Внести соответствующие изменения в «Положение о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы Троицкого сельсовета Железногорского района», «Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области», штатное расписание Администрации Троицкого сельсовета Железногорского района.

 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ**

**31.01.2018 г. № 5**

**с. Троицкое**

**«О внесении изменений в Положение**

**о размере, условиях оплаты труда и гарантиях**

**главы Троицкого сельсовета**

**Железногорского района»**

 Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11,12 Закона Курской области от 11.12.1998 г. №35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе», ст. 29 Устава муниципального образования «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района

**РЕШИЛО:**

 1. Внести в «Положение о размере, условиях оплаты труда и гарантиях

главы Троицкого сельсовета Железногорского района», принятое Решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района от 25.01.2013г. №6 (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

 1) Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

№5 от 31.01.2018 г.

**Р А З М Е Р Ы**

**ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
ГЛАВЫ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Денежное вознаграждение (руб.) в месяц** |
| Глава сельсовета  | 22220-00 |

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.01.2018 г. №6

с. Троицкое

**О внесении изменений в**

**Положение о размерах и условиях оплаты**

**труда муниципальных служащих**

**Троицкий сельсовета**

**Железногорского района Курской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования "Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района

РЕШИЛО:

 1. Внести следующие изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области, принятое решением Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района от 27.10.2013г. №9 (с изменениями и дополнениями)):

 1.) Изложить в новой редакции приложение № 1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Троицкого сельсовета Железногорского района» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В. Асютиков

 Приложение № 1

 к решению Собрания депутатов

 Троицкого сельсовета

 Железногорского района

 от 31 января 2018 г. N6

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Троицкого сельсовета

Железногорского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Должностнойоклад (рублей в месяц) | Ежемесячноеденежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Заместитель главы администрации | 5673 | 0,5 |
| 2. | Начальник отдела администрации – главный бухгалтер | 5006 | 1,1 |

**ПРОЕКТ**

**Собрание депутатов Троицкого сельсовета**

**Железногорского района Курской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_**

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории МО «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

 Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года №444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановления действия части 2 статьи 6 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Собрание депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области

РЕШИЛО:

 1. Утвердить стоимость ритуальных услуг, предоставляемыхна территории МО «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Приложение №1, №2, №3) с 01 февраля 2018 года.

2. Утвердить стоимость ритуальных услуг, предоставляемых на территории МО «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Приложение №4, №5, №6), оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с 01 февраля 2018 года.

 3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Троицкого сельсовета Железногорского района Курской области от 30.01.2017г. №1 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых на территории МО «Троицкий сельсовет» Железногорского района Курской области согласно гарантированному перечню услуг по погребению» с 01.02.2018г.

 4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Троицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Троицкого сельсовета Железногорского района в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу после официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникших с 01 февраля 2018 года.

Глава Троицкого сельсовета

Железногорского района А.В.Асютиков

Приложение № 1

к проекту решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

от\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 9 Федерального закона**

 **от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащих возмещению при погребении умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющегося пенсионером,**

 **а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Минимальный стандарт(содержание) работ | Тариф,руб. |
| **1.** | **Оформление документов** | оформление справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |
| **2.** | **Похоронные принадлежности, необходимые для погребения:** |  | **2567-60** |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | изготавливается из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты х/б тканью | 1785-33 |
| 2.2. | Крест | деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 782-27 |
| **3.** | **Транспортные услуги:** |  | **653-84** |
| 3.1. | Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы | -вынос гроба;-погрузка в автокатафалк;-снятие гроба;-доставка по адресу | 261-54 |
| 3.2. | Предоставление катафального автомобиля для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения | -перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения;-обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения | 392-30 |
| **4.** | **Услуги кладбища:** |  | **2479-87** |
| 4.1. | Перевозка гроба с телом (останков) умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;-перемещение гроба с телом умершего до места погребения | 391-14 |
| 4.2. | Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;-рытье могилы вручную;-забивка крышки гроба и опускание в могилу;-засыпка могилы и устройство надгробного холма;-установка креста с регистрационной табличкой на могиле |  2088-73 |
|  **ИТОГО:** |  | **5701-31** |

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель Комитета по тарифам и ценам**

**Курской области**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Карнаушко**

Приложение № 2

к проекту решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

от\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 9 Федерального закона**

 **от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащих возмещению при погребении умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Минимальный стандарт(содержание) работ | Тариф,руб. |
| **1.** | **Оформление документов** | оформление справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |
| **2.** | **Похоронные принадлежности, необходимые для погребения:** |  | **2567-60** |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | изготавливается из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты х/б тканью | 1785-33 |
| 2.2. | Крест | деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 782-27 |
| **3.** | **Транспортные услуги:** |  | **653-84** |
| 3.1. | Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы | -вынос гроба;-погрузка в автокатафалк;-снятие гроба;-доставка по адресу | 261-54 |
| 3.2. | Предоставление катафального автомобиля для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения | -перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения;-обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения | 392-30 |
| **4.** | **Услуги кладбища:** |  | **2479-87** |
| 4.1. | Перевозка гроба с телом (останков) умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;-перемещение гроба с телом умершего до места погребения | 391-14 |
| 4.2. | Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;-рытье могилы вручную;-забивка крышки гроба и опускание в могилу;-засыпка могилы и устройство надгробного холма;-установка креста с регистрационной табличкой на могиле | 2088-73 |
|  **ИТОГО:** |  | **5701-31** |

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заместитель управляющего Отделения ПФР по Курской области**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Овчинников**

Приложение № 3

к проекту решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

от\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 9 Федерального закона**

 **от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащих возмещению при погребении умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Минимальный стандарт(содержание) работ | Тариф,руб. |
| **1.** | **Оформление документов** | оформление справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |
| **2.** | **Похоронные принадлежности, необходимые для погребения:** |  | **2567-60** |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | изготавливается из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты х/б тканью | 1785-33 |
| 2.2. | Крест | деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 782-27 |
| **3.** | **Транспортные услуги:** |  | **653-84** |
| 3.1. | Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы | -вынос гроба;-погрузка в автокатафалк;-снятие гроба;-доставка по адресу | 261-54 |
| 3.2. | Предоставление катафального автомобиля для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения | -перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения;-обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения | 392-30 |
| **4.** | **Услуги кладбища:** |  | **2479-87** |
| 4.1. | Перевозка гроба с телом (останков) умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;-перемещение гроба с телом умершего до места погребения | 391-14 |
| 4.2. | Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;-рытье могилы вручную;-забивка крышки гроба и опускание в могилу;-засыпка могилы и устройство надгробного холма;-установка креста с регистрационной табличкой на могиле | 2088-73 |
|  **ИТОГО:** |  | **5701-31** |

**СОГЛАСОВАНО:**

**Управляющий ГУ Курского регионального Отделения**

**Фонда социального страхования РФ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Ткачева**

Приложение № 4

к проекту решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

от\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 12 Федерального закона**

 **от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащих возмещению при погребении умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, не имеющими супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Минимальный стандарт(содержание) работ | Тариф,руб. |
| **1.** | **Оформление документов** | оформление справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |
| **2.** | **Похоронные принадлежности, необходимые для погребения:** |  | **2829-14** |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | изготавливается из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты х/б тканью | 1785-33 |
| 2.2. | Крест | деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 782-27 |
| 2.3. | Облачение тела | Одежда из хлобчатобумажной ткани | 261-54 |
| **3.** | **Транспортные услуги:** |  | **392-30** |
| 3.1. | Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы | -вынос гроба;-погрузка в автокатафалк;-снятие гроба;-доставка по адресу | 65-38 |
| 3.2. | Предоставление катафального автомобиля для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения | -перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения | 326-92 |
| **4.** | **Услуги кладбища:** |  | **2479-87** |
| 4.1. | Перевозка гроба с телом (останков) умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;-перемещение гроба с телом умершего до места погребения | 391-14 |
| 4.2. | Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению;В т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О, погребенного, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;-рытье могилы вручную;-забивка крышки гроба и опускание в могилу;-засыпка могилы и устройства надгробного холма;-установка креста с табличкой | 2088-73 |
|  **ИТОГО:** |  | **5701-31** |

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель Комитета по тарифам и ценам**

**Курской области**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Карнаушко**

Приложение № 5

к проекту решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

от\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 12 Федерального закона**

 **от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащих возмещению при погребении умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющими супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Минимальный стандарт(содержание) работ | Тариф,руб. |
| **1.** | **Оформление документов** | оформление справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |
| **2.** | **Похоронные принадлежности, необходимые для погребения:** |  | **2829-14** |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | изготавливается из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты х/б тканью | 1785-33 |
| 2.2. | Крест | деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 782-27 |
| 2.3. | Облачение тела | Одежда из хлобчатобумажной ткани | 261-54 |
| **3.** | **Транспортные услуги:** |  | **392-30** |
| 3.1. | Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы | -вынос гроба;-погрузка в автокатафалк;-снятие гроба;-доставка по адресу | 65-38 |
| 3.2. | Предоставление катафального автомобиля для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения | -перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения; | 326-92 |
| **4.** | **Услуги кладбища:** |  | **2479-87** |
| 4.1. | Перевозка гроба с телом (останков) умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;-перемещение гроба с телом умершего до места погребения | 391-14 |
| 4.2. | Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;-рытье могилы вручную;-забивка крышки гроба и опускание в могилу;-засыпка могилы и устройство надгробного холма;-установка креста с регистрационной табличкой на могиле | 2088-73 |
|  **ИТОГО:** |  | **5701-31** |

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заместитель управляющего Отделения Пенсионного фонда РФ по Курской области**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Овчинников**

Приложение № 6

к проекту решению Собрания депутатов

Троицкого сельсовета

Железногорского района

от\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых в соответствии со ст. 12 Федерального закона**

 **от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», подлежащих возмещению при погребении умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющими супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Минимальный стандарт(содержание) работ | Тариф,руб. |
| **1.** | **Оформление документов** | оформление справки для получения социального пособия на погребение, справки на захоронение | Бесплатно |
| **2.** | **Похоронные принадлежности, необходимые для погребения:** |  | **2829-14** |
| 2.1. | Гроб деревянный, обитый х/б тканью | изготавливается из пиломатериала, внешние и внутренние стороны обиты х/б тканью | 1785-33 |
| 2.2. | Крест | деревянный нестроганый, неокрашенный с регистрационной табличкой | 782-27 |
| 2.3. | Облачение тела | Одежда из хлобчатобумажной ткани | 261-54 |
| **3.** | **Транспортные услуги:** |  | **392-30** |
| 3.1. | Доставка гроба, включая погрузо-разгрузочные работы | -вынос гроба;-погрузка в автокатафалк;-снятие гроба;-доставка по адресу | 65-38 |
| 3.2. | Предоставление катафального автомобиля для выполнения услуг по перевозке гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения на одном катафалке, включая обратную доставку сопровождающих лиц с места захоронения | -перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения; | 326-92 |
| **4.** | **Услуги кладбища:** |  | **2479-87** |
| 4.1. | Перевозка гроба с телом (останков) умершего до места погребения | -снятие гроба с телом умершего с автокатафалка;-перемещение гроба с телом умершего до места погребения | 391-14 |
| 4.2. | Рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению, в т.ч. установка креста с регистрационной табличкой с надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти) | -расчистка и разметка места для рытья могилы;-рытье могилы вручную;-забивка крышки гроба и опускание в могилу;-засыпка могилы и устройство надгробного холма;-установка креста с регистрационной табличкой на могиле | 2088-73 |
|  **ИТОГО:** |  | **5701-31** |

**СОГЛАСОВАНО:**

**Управляющий ГУ Курского регионального Отделения**

**Фонда социального страхования РФ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Ткачева**